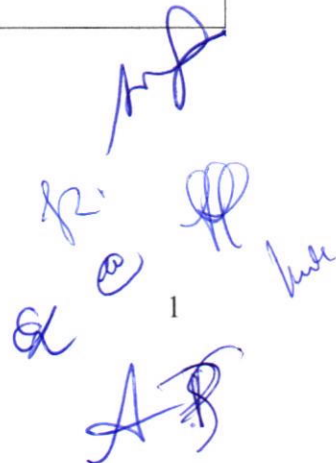


PLANO DE TRABALHO – 2026

1 – DADOS CADASTRAIS

1.1. DADOS CADASTRAIS DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| Nome da Instituição Proponente Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo | | CNPJ/MF: 19.014.562/0001-12 | |
| Endereço: Rua Alexandre Moreira, 291 – Centro | | CEP: 37464-000 | |
| Telefone (35) 3361-2408 | Fax / WhatsApp (---) | E-mail institucional fundacaoitanhanduense@gmail.com | |
| Banco: Banco do Brasil | Nº Agência 0649-1 | Nº Conta Corrente 6230-8 | |
| Nome do Responsável Legal da Instituição Proponente Edna Villas Boas Scarpa Cavalcanti | | | |
| Função: Presidente | RG: M-5851727 SSP/MG | CPF/MF 708.786.506-44 | |
| Telefone 3599119-8449 | Fax / WhatsApp (---) | E-mail | |
| Endereço Residencial Rua Antônio Aguiar Dias, 105 – Mansões – Itanhandu - MG | | CEP 37464-000 | |
| Nome do Responsável Técnico pela execução do Serviço Adriane Ferreira de Paula Função: Superintendente RG: MG-6.723.960 CPF: 039.829.786-02 Whatsapp: (35) 98846-9088 | | | |
| Nome do Responsável Técnico pela execução do Serviço Caíque de Paulo Mancilha Função: Controle Interno RG: MG 15.977.387 CPF: 092.350.696-96 Whatsapp: (21) 99870-1992 | | | |



1.2. CARACTERIZAÇÃO DA OSC (Organização da Sociedade Civil)

A Fundação Itanhanduense é uma Entidade com personalidade jurídica própria e rege-se por Estatuto, com autonomia administrativa e financeira, sem fins lucrativos.

Tem por finalidade promover, de forma permanente, a educação escolar, extraescolar e a assistência social, contribuindo para a realização do indivíduo, o desenvolvimento cultural, científico e social da comunidade e da região e o fortalecimento da solidariedade humana.

No dia 22 de março de 1985 foi instituída a Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo. Reconhecida de Utilidade Pública Municipal em 18 de dezembro de 1987 e no dia 25 de novembro de 1988, foi reconhecida de Utilidade Pública Estadual.

Promove, junto à Secretaria de Turismo e Cultura e outros órgãos e instituições, atividades culturais e sociais extracurriculares, que atendem alunos de todas as escolas e a população em geral.

2 – DESCRIÇÃO DO PROJETO/OBJETO

| | | |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
| Título do Projeto: 1. Oficinas Culturais (Violão, Teatro, Coral, FLI, Dança, Oficina Criativa, Orquestra de Violão, Piano e Dança do Ventre) 2. <i>Corporação Musical Arte e Integração</i> Itanhanduense 3. Museu Histórico de Itanhandu – Ênio Brito | Período de Execução: | |
| | Início 01/01/2026 | Término 31/01/2027 |
| Identificação do Objeto: Desenvolvimento de Projetos, parte integrante deste Plano, em parceria com a Secretaria Municipal Turismo e Cultura. | | |
| Justificativa da Proposição: A Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo tem por finalidade promover de forma permanente, a educação escolar e extraescolar contribuindo para a realização do indivíduo, o desenvolvimento cultural e social da comunidade e da região e o fortalecimento da solidariedade humana. | | |
| Público Alvo: Crianças, jovens e adultos | | |

3 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

| Meta | Etap Fase | Especificação | Indicador | | Duração | |
|------|--------------|--|-----------|--------|------------------|----------|
| | | | Unid | Quant. | Início | Término |
| 1 | 1.1 | Violão | Mês | 12 | 01/01/26 | 31/01/27 |
| | 1.2 | Teatro | | 11 | Conforme projeto | 31/12/26 |
| | 1.3 | Coral | | 11 | Conforme projeto | 31/12/26 |
| | 1.4 | FLI | | 1 | A definir | 31/12/26 |
| | 1.5 | Dança | | 11 | Conforme projeto | 31/12/26 |
| | 1.6 | Oficina Criativa | | 11 | Conforme projeto | 31/12/26 |
| | 1.7 | Orquestra de Violão | | 10 | Conforme projeto | 31/12/26 |
| | 1.8 | Piano e Teclado | | 10 | Conforme projeto | 31/12/26 |
| | 1.9 | Dança do Ventre | | 10 | Conforme projeto | 31/12/26 |
| 2 | 2.1 | Corporação Musical Arte e Integração Itanhanduense | Mês | 12 | 01/01/26 | 31/01/27 |
| 3 | 3.1 | Museu Histórico de Itanhandu – Ênio Brito | Mês | 10 | Conforme projeto | 31/12/26 |
| 4 | 4.1 | Administrativo (rateio – Contribuição da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura 29,15%) | Mês | 12 | 01/01/26 | 31/01/27 |

4 – PLANO DE APLICAÇÃO(R\$1,00)

| Natureza da Despesa | | Total | CONCEDENTE | CONVENENTE |
|---------------------|---|----------------|------------|------------|
| Código | Especificação | | | |
| | Solicitação a Concedente | | | |
| | 1. Oficinas Culturais | | | |
| | 2. Corporação Musical Arte e Integração Itanhanduense | R\$ 600.987,50 | 100% | |
| | 3. Museu Histórico de Itanhandu – Ênio Brito | | | |
| | 4. Administrativo (rateio) | | | |
| TOTAL GERAL | | R\$ 600.987,50 | | |

Obs.: Detalhamento do Plano de Aplicação conforme orçamento para 2026:

1. Oficinas Culturais

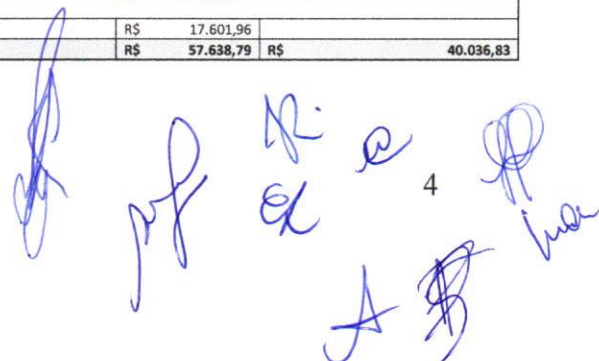
| SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA - 2026 | | | | | |
|--|------------|----------------|----------------|---------------------------|------------|
| 08-) PROJETO OFICINAS CULTURAIS | | | | | |
| Funcionário | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total | Carga Horária | |
| Violão - CLT | 12 | R\$ 4.529,78 | R\$ 54.357,40 | 30 Horas - Fundação | |
| Teatro- MEI | 11 | R\$ 2.508,57 | R\$ 27.594,29 | 10 Horas - Fundação | |
| Coral - MEI | 11 | R\$ 1.254,00 | R\$ 13.794,00 | 5 Horas - Fundação | |
| FLI | 1 | R\$ 25.000,00 | R\$ 25.000,00 | | |
| Dança - MEI | 11 | R\$ 3.135,00 | R\$ 34.485,00 | 16 Horas - Fundação / AAB | |
| Oficina Criativa - MEI | 11 | R\$ 3.657,50 | R\$ 40.232,50 | 20 Horas - Fundação | |
| Orquestra de Violão - MEI | 10 | R\$ 2.500,16 | R\$ 25.001,63 | 10 Horas - Fundação | |
| Plano - MEI | 10 | R\$ 3.500,22 | R\$ 35.002,24 | 14 Horas - Fundação | |
| Dança do Ventre - MEI | 10 | R\$ 752,40 | R\$ 7.524,00 | 3 Horas - Fundação | |
| Total Mão de Obra | | | R\$ 255.467,05 | | |
| Despesa | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total | | |
| Despesas Operacionais | 11 | R\$ 4.272,73 | R\$ 47.000,00 | | |
| Total despesas operacionais | | | R\$ 47.000,00 | | |
| Despesas administrativas | | | R\$ 132.977,89 | | |
| TOTAL PROJETO OFICINA CULTURAL | | | R\$ 435.444,94 | R\$ | 302.467,05 |

2. Corporação Musical Arte e Integração Itanhanduense

| 9-) CORPORACÃO MUSICAL ARTE INTEGRAÇÃO ITANHANDUENSE | | | | | |
|--|------------|----------------|----------------|--------------------------|-----------|
| Funcionário | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total | Carga Horária | |
| Banda - CLT | 12 | R\$ 5.681,45 | R\$ 68.177,43 | 30 Horas - Sede da Banda | |
| Total Mão de Obra | | | R\$ 68.177,43 | | |
| Despesa | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total | | |
| Despesas Operacionais | 12 | R\$ 338,71 | R\$ 4.064,56 | | |
| Viagem | 12 | R\$ 225,81 | R\$ 2.709,71 | | |
| Total despesas operacionais | | | R\$ 6.774,26 | | |
| Despesas administrativas | | | R\$ 32.952,08 | | |
| TOTAL CORPORACÃO MUSICAL ARTE INTEGRAÇÃO ITANHANDUENSE | | | R\$ 107.903,78 | R\$ | 74.951,70 |

3. Museu Histórico de Itanhandu – Ênio Brito

| 10-) MUSEU HISTÓRICO DE ITANHANDU - ÊNIO BRITO | | | | | |
|--|------------|----------------|---------------|---------------|-----------|
| Funcionário | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total | Carga Horária | |
| Instrutor Cultural - MEI | 10 | R\$ 1.801,84 | R\$ 18.018,41 | 20 Horas | |
| Historiador - MEI | 10 | R\$ 1.801,84 | R\$ 18.018,41 | 20 Horas | |
| Total Mão de Obra | | | R\$ 36.036,83 | | |
| Despesa | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total | | |
| Manutenção | 10 | R\$ 400,00 | R\$ 4.000,00 | | |
| Total despesas operacionais | | | R\$ 4.000,00 | | |
| Despesas administrativas | | | R\$ 17.601,96 | | |
| TOTAL MUSEU ÊNIO BRITO | | | R\$ 57.638,79 | R\$ | 40.036,83 |


 4

4. Administrativo

Os valores correspondentes às Despesas administrativas acima demonstrados, são rateados entre as Secretarias Municipais e, especificamente neste Plano de Trabalho, em parceria com a Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, corresponde à 29,15% do total do Administrativo, (com arredondamento de duas casas decimais), equivalente a R\$ 183.531,92, demonstrado na tabela abaixo. Este percentual é subdividido entre as oficinas, sendo: 21,12% - valor equivalente R\$ 132.977,89 das Oficinas Culturais, 5,23% - valor equivalente R\$ 32.952,08 Corporação Musical Arte e Integração Itanhanduense e 2,80% - valor equivalente R\$ 17.601,96 do Museu Histórico de Itanhandu – Ênio Brito.

O percentual disponibilizado para o administrativo, poderá ser remanejado dentre as despesas abaixo discriminadas ou em outras compatíveis com o administrativo, extremamente necessárias para execução dos Projetos, conforme necessidade da Fundação.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

5

[Handwritten signature]

| ADMINISTRATIVO - 2026 - PROPOSTA | | | | |
|---|------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|
| Funcionário | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total | Carga Horária |
| Serviços Gerais I - CLT | 12 | R\$ 2.755,84 | R\$ 33.070,11 | 40 Horas - Serv. Gerais |
| Serviços Gerais II - CLT | 12 | R\$ 2.509,74 | R\$ 30.116,83 | 40 Horas - Serv. Gerais |
| Superintendente - CLT | 12 | R\$ 6.889,61 | R\$ 82.675,27 | 40 Horas - FIEC Superintendente |
| Controlado(a) Interna - CLT | 12 | R\$ 6.495,11 | R\$ 77.941,33 | 40 Horas - FIEC Cont. Interna |
| Acessor Jurídico - Autônomo (Processo em andamento) | 10 | R\$ 3.500,00 | R\$ 35.000,00 | |
| Zelador Noturno - MEI | 11 | R\$ 1.619,94 | R\$ 17.819,32 | 20 Horas |
| Coordenador Cultural - CLT | 12 | R\$ 6.495,11 | R\$ 77.941,33 | 40 Horas FIEC |
| Jardineiro - CLT | 12 | R\$ 2.509,74 | R\$ 30.116,83 | 40 Horas FIEC Serviços Gerais |
| Redes Sociais /Marketing - MEI | 11 | R\$ 2.612,50 | R\$ 28.737,50 | 10 Horas |
| Presidente - Autônomo | | | | |
| Assistente Social - Processo de bolsas | 1 | R\$ 8.000,00 | R\$ 8.000,00 | |
| Total Mão de Obra | | | R\$ 421.418,50 | |
| Despesa | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total | |
| Energia Elétrica | 12 | R\$ 2.743,13 | R\$ 32.917,50 | |
| Cartório | 12 | R\$ 500,00 | R\$ 6.000,00 | |
| Material de Escritório | 12 | R\$ 1.000,00 | R\$ 12.000,00 | |
| Contabilidade | 12 | R\$ 3.570,42 | R\$ 42.845,00 | |
| Material de Limpeza/Alimentação/ (Utensílios de cozinha) | 12 | R\$ 2.916,67 | R\$ 35.000,00 | |
| Backup e Manutenção de Impressoras | 12 | R\$ 666,69 | R\$ 8.000,33 | |
| Conservação e Reparo | 12 | R\$ 1.520,83 | R\$ 18.250,00 | |
| Diversos (pessoal , rescisão etc) | | | R\$ - | |
| Despesas Operacionais (cópia de chaves, dedetização, etc) | 12 | R\$ 583,33 | R\$ 7.000,00 | |
| Telefone/Internet/sistema | 12 | R\$ 740,21 | R\$ 8.882,50 | |
| Equipamentos (Computadores) | 12 | R\$ 870,83 | R\$ 10.450,00 | |
| Mobiliário | 12 | R\$ 666,67 | R\$ 8.000,00 | |
| Piscina | 12 | R\$ 833,33 | R\$ 10.000,00 | |
| Site - Manutenção - Atualização | 12 | R\$ 261,25 | R\$ 3.135,00 | |
| Medicina no Trabalho - Cyvan | 12 | R\$ 478,96 | R\$ 5.747,50 | |
| | | | R\$ - | |
| | | | R\$ - | |
| Total despesas operacionais | | | R\$ 208.227,83 | |
| TOTAL ADMINISTRATIVO | | | R\$ 629.646,33 | |

Observação: Fica estabelecido que os valores destinados às despesas correntes poderão ser remanejados entre as metas pré-definidas, desde que a execução do objeto principal seja garantida e concluída em sua totalidade, visando à otimização dos recursos sem prejuízo do resultado final. o remanescente, caso haja, do recurso destinado ao custeio dos funcionários celetistas poderá ser direcionado para outras despesas.


 6

5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

| Meta | 1º MÊS | 2º MÊS | 3º MÊS | 4º MÊS | 5º MÊS | 6º MÊS |
|------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | R\$ 50.987,50 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 |

| Meta | 7º MÊS | 8º MÊS | 9º MÊS | 10º MÊS | 11º MÊS | 12º MÊS |
|------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 |

6 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Especificar os parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:
Visitas técnicas;
Apresentações para a Comunidade;
Avaliação dos profissionais pelos superiores;
Relatórios periódicos de resultados;
Notas fiscais, extratos bancários, comprovantes de pagamentos e folha de pagamento.

7 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo, declaro, para fins de comprovação junto à Prefeitura Municipal de Itanhandu, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou Organização da Sociedade Civil da Administração Pública, quem impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

Itanhandu, 01/01/2026


Edna Scarpa
Edna Villas Boas Scarpa Cavalcanti
Presidente

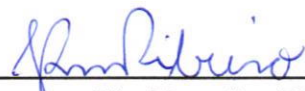
8 – APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA


Comissão de Seleção

- (☒) APROVADO
(☐) REPROVADO
(☐) APROVADO COM RESSALVAS, em anexo, com a possibilidade de celebração da parceria, devendo a Administração Municipal, cumprir o que foi ressaltado.

Itanhandu, 01 de Janeiro de 2026



Mercedes Correa de Lima
Presidente



Joseane Rita Marcolino Ribeiro
Secretária


Patricia Prudencio dos Santos
Membro

Administração Municipal

Itanhandu, 01 de Janeiro de 2026


Luís Gustavo Franco da Rosa
Secretário Municipal de Turismo e Cultura


Maurício Ordine Neto
Procurador Geral do Município


Paulo Henrique Pinto Monteiro
Prefeito Municipal